Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten

(Datenschutzerklärung an Mitarbeiter/innen)

Liebe Mitarbeiterin! Lieber Mitarbeiter!

In Erfüllung der Informationspflichten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (Artikel 13 und 14) informieren wir Sie hiermit über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten (z.B. aus Ihrem Lebenslauf und dem Einstellungsfragebogen) sowie jene Daten, die im Zusammenhang mit dem Dienstverhältnis anfallen (z.B. Entgeltdaten, Krankenstände, Karenzzeiten etc.) zum Zweck der Erfüllung des Dienstvertrags. Die Verarbeitung dieser Daten ist für die Einhaltung der arbeitsrechtlichen Vorschriften und Vereinbarungen, der gesetzlichen Aufzeichnungs- und Meldepflichten und zur Erstellung einer ordnungsgemäßen Gehalts-/Lohnabrechnung erforderlich.

Weiters verarbeiten wir zur Wahrung unserer berechtigten Interessen jene Daten, die für einen geregelten Geschäfts- und Betriebsablauf (z.B. Schriftverkehr mit Kunden) oder aufgrund der gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen für die Systemsicherheit (z.B. Verwaltung der EDV-Zugangsberechtigungen) erforderlich sind.

Übermittlung von Daten

Eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall notwendigen Daten erfolgt auf Grundlage der zuvor genannten gesetzlichen Bestimmungen und der arbeitsrechtlichen Vereinbarungen an folgende Empfänger:

[*Falls die Personalverrechnung extern erfolgt:*] Steuerberater

Finanzamt, Sozialversicherungsträger, Arbeitsmarktservice, Betriebliche Vorsorgekassen

Sozialministeriumservice

Arbeitsinspektorat

Bezirksverwaltungsbehörden in Verwaltungsstrafsachen (z.B. ArbeitnehmerInnenschutzgesetz)

Gerichte

Rechtsvertreter (z.B. Anwälte des Unternehmens)

Gläubiger bzw. deren Rechtsvertreter (Exekutionen, Verpfändungen, Zessionen)

Banken (Gehaltsüberweisungen)

gesetzliche Interessensvertretungen (z.B. Wirtschaftskammer, Arbeiterkammer)

Wahlvorstand für Betriebsratswahlen

Betriebsrat und sonstige betriebliche Interessensvertretungen

Lieferanten, Kunden und Interessenten

Bildungsinstitute (für Aus-, Weiter- und Fortbildungen)

[*Falls Zuständigkeit der BUAK besteht:*] Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse

[*Falls im Betrieb vorhanden:*] Betriebsarzt

[*Falls zutreffend:*] Pensionskasse

[*Falls zutreffend:*] Versicherungsunternehmen

[*Allfällige weitere Empfänger:*] ……………………………………………………………….

Verarbeitung freiwillig bekannt gegebener Daten

Falls Sie einer Religionsgemeinschaft angehören: Die Angabe des Religionsbekenntnisses erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie entsprechende Rechte in Anspruch nehmen (z.B. Karfreitag als Feiertag) oder den Kirchenbeitrag in der Personalverrechnung geltend machen möchten.

Falls Sie Gewerkschaftsmitglied sind: Die Angabe der Gewerkschaftszugehörigkeit erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie den Gewerkschaftsbeitrag über die Personalverrechnung abrechnen lassen möchten.

Die Angabe eines Notfallkontakts erfolgt ebenfalls freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

[*Falls die Veröffentlichung von Mitarbeiterfotos geplant ist:*] Die Veröffentlichung Ihres Fotos im Intranet und auf der Firmen-Website erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

Alle Einwilligungen zur Verarbeitung freiwillig bekannt gegebener Daten (einschließlich der Veröffentlichung Ihres Fotos) können Sie jederzeit widerrufen. Ab dem Zeitpunkt Ihres Widerrufs werden die Daten nicht mehr verarbeitet, sodass sie allenfalls damit verbundene Rechte und Vorteile nicht mehr in Anspruch nehmen können. Widerrufserklärungen richten Sie bitte an die Personalabteilung unter der E-Mail-Adresse …………………………@……………………………….

Dauer der Datenspeicherung

Wir speichern Ihre Daten im jeweils notwendigen Ausmaß für die Dauer der arbeitsrechtlichen Verfalls- und Verjährungsfristen sowie im Falle eines gerichtlichen Verfahrens bis zum rechtskräftigen Abschluss des Verfahrens. Darüber hinaus werden die Daten solange gespeichert, als gesetzliche Aufbewahrungsfristen gemäß Abgaben-, Sozialversicherungs- und Unternehmensrecht bestehen (i.d.R. sieben Jahre). Nach Ablauf der jeweils maßgeblichen Fristen werden Ihre Daten gelöscht.

[*Falls zutreffend:*] Automatisierte Entscheidungsfindungen

Zur Unterstützung zentraler Personalfunktionen in unserem Unternehmen, insbesondere der Personalauswahl und der Personalentwicklung, gelangen elektronisch unterstützte Kompetenzmanagementsysteme, Potentialanalysen und Persönlichkeitstests zur Anwendung. Die Auswertungen sollen helfen, Mitarbeiter/innen entsprechend ihrer individuellen Stärken und Potenziale besser einzusetzen und zu fördern.

Ihre Rechte

Sie haben folgende datenschutzrechtliche Ansprüche: Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerspruch. Bezüglich dieser Ansprüche wenden Sie sich bitte an uns.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche in sonstiger Weise verletzt worden sind, haben Sie das Recht, sich bei der Datenschutzbehörde zu beschweren.

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

……………………………………………………………………………………………

[*Firmenname, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail-Adresse*]

[*Falls im Betrieb vorhanden:*] Unser/e Datenschutzbeauftragte/r ist unter folgenden Kontaktdaten erreichbar:

…………………………………………………………………………………………… [Name, Tel.-Nr., E-Mail-Adresse]

Mit freundlichen Grüßen

Die Geschäftsleitung

............................................................
Ort, Datum